



FONDAZIONE PALAZZO

**Coronini/Cronberg**

ONLUS

VIALE XX SETTEMBRE, 14  
34170 GORIZIA

T +39 0481 533485  
F +39 0481 547222  
P.I./C.F. 00456540319  
R.E.A. 67956

## Richiesta di utilizzo delle Scuderie della Fondazione Palazzo Coronini Cronberg onlus

Viale XX settembre 14 – Via dei Coronini 1 - 34170 Gorizia  
e-mail : [info@coronini.it](mailto:info@coronini.it) Telefono 0481/533485 – fax 0481/547222

Il sottoscritto ..... in qualità di .....

dell'Ente/ Associazione/Organismo .....

con sede in ..... Via ..... n. ....

Cod.Fisc./P.Iva ..... Tel ..... Fax .....

### CHIEDE

di poter utilizzare le Scuderie di Palazzo Coronini

per il giorno ..... dalle ore ..... alle ore ..... con apertura dalle ore .....

per i giorni dal ..... al ..... con apertura negli orari già previsti dal regolamento museale della Fondazione Palazzo Coronini Cronberg.

per la seguente finalità (scopo e titolo della manifestazione):

.....  
.....

Chiede di poter usufruire dei seguenti spazi:

Atrio

Sala primo piano

Sala conferenze

Sala didattica

Responsabile della manifestazione ..... Tel. ....

In relazione a quanto sopra, il sottoscritto:

1. dichiara di aver preso visione del "Regolamento per l'utilizzo delle Scuderie di Palazzo Coronini", riportato sul retro della presente richiesta, e di accettare integralmente e incondizionatamente le modalità e le norme regolamentari in esso riportate sottoscrivendolo per accettazione;
2. dichiara di assumersi ogni responsabilità sia per il corretto svolgimento dell'iniziativa sia per sottrazioni, danni, deterioramenti dei locali e delle attrezzature messe a disposizione;
3. si impegna a collaborare con il servizio di sorveglianza per garantire che il numero dei presenti nelle Scuderie non superi le 80 unità;
4. acconsente al trattamento dei dati innanzi riportati da parte della Fondazione Palazzo Coronini Cronberg onlus e si dichiara informato di quanto indicato nel D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, compresi i diritti relativi che derivano dall'art. 13 del predetto decreto.

Servizi in dotazione alla sala (barrare quello che interessa):

- impianto microfonico
- microfono senza fili per platea
- videoproiettore
- videoproiettore + PC
- internet wireless

Servizi aggiuntivi a pagamento forniti da terzi (costi da valutare in base alle esigenze, pertanto oggetto di apposito preventivo, barrare quello che interessa):

- assistenza tecnica per impianti non in dotazione
- allestimento e facchinaggio
- vigilanza durante l'utilizzo dei locali da parte del personale della Fondazione
- traduzione simultanea

**Il richiedente si impegna inoltre a provvedere, a sua cura e spese, all'ottenimento delle autorizzazioni del caso in ordine ai diritti dovuti alla SIAE e ad ogni altra vigente disposizione di legge, esonerando la Fondazione da qualsiasi responsabilità civile, penale ed amministrativa derivante da eventuali inosservanze.**

Il Richiedente

Data .....

(timbro e firma)

# Regolamento per l'utilizzo delle Scuderie di Palazzo Coronini

## Art. 1: Oggetto del regolamento

- a. Il presente regolamento disciplina l'uso delle Scuderie di Palazzo Coronini (di seguito "Scuderie") di proprietà della Fondazione Palazzo Coronini Cronberg onlus (di seguito "Fondazione").

## Art. 2: Natura del richiedente

- a. La sala può essere concessa in uso per lo svolgimento di conferenze, incontri, assemblee, mostre temporanee e altre attività compatibili con le finalità istituzionali della Fondazione.  
b. La Fondazione non è tenuta a giustificare eventuali dinieghi di utilizzo.

## Art. 3: Richiesta di autorizzazione

- a. La richiesta di utilizzo della sala dovrà pervenire alla Segreteria della Fondazione almeno **trenta giorni** prima della data prevista per la manifestazione, e dovrà contenere:
- l'indicazione dello scopo e del titolo della manifestazione;
  - la data e l'ora di inizio e di presunto termine;
  - l'indicazione di eventuali necessità per allestimenti e disallestimenti di materiale necessario allo svolgimento;
  - l'indicazione di eventuali dotazioni audio-video a disposizione del richiedente;
  - generalità ed indirizzo completo del legale rappresentante dell'ente richiedente;
  - dichiarazione di responsabilità per sottrazioni, danni, deterioramenti dei locali e delle attrezzature messe a disposizione;
  - assunzione di responsabilità per il corretto svolgimento dell'iniziativa;
  - dichiarazione di avere preso visione ed accettato integralmente il presente regolamento.
- b. Eventuali disdette o cambi di data dovranno essere comunicate alla Fondazione almeno una settimana prima della data presunta della manifestazione e saranno subordinate ad accettazione da parte della Fondazione stessa.
- c. Le richieste di concessione sprovviste della documentazione indicata nel primo comma non saranno prese in considerazione.
- d. Qualora vi siano più richieste di concessione relative alla stessa giornata, l'assegnazione dei locali sarà insindacabilmente decisa dalla Fondazione.

## Art. 4: Limiti di ricettività

- a. L'affluenza massima consentita nelle Scuderie è tassativamente limitata a 80 (ottanta) persone, compresi i relatori, in base all'agibilità accertata e riconosciuta dalle autorità competenti. Pertanto il richiedente dovrà avere cura di limitare in conformità il numero delle persone presenti.

## Art. 5: Fasce orarie e utilizzo delle Scuderie

- a. L'uso delle Scuderie può essere concesso dal martedì alla domenica, e solo in casi del tutto eccezionali il lunedì e nei giorni in cui il complesso museale della Fondazione resterà chiuso al pubblico, come previsto da regolamento. In questo caso, l'eventuale apertura verrà concordata con la Fondazione.
- b. La necessità di eventuali allestimenti, verrà di volta in volta esaminata ed eventualmente autorizzata dalla Fondazione e, in tal caso, il richiedente provvederà in proprio e senza arrecare danno alle strutture esistenti ed ai locali oggetto di affitto.
- c. E' consentita la consumazione di aperitivi o rinfreschi, previa autorizzazione della Fondazione ed esclusivamente nelle zone a tal fine indicate.
- d. Al termine della manifestazione, le sale oggetto della relativa concessione, dovranno essere riconsegnate libere da dotazioni, impianti, allestimenti ed accessori di proprietà del richiedente e nelle stesse condizioni nelle quali sono state prese in consegna.
- e. La Fondazione non risponde di oggetti eventualmente lasciati nei locali locati.
- f. La concessione dei locali ha sempre carattere temporaneo e non continuativo.

## Art. 6: Spese a carico del richiedente

- a. L'utilizzo dei locali delle Scuderie è soggetto a tariffario:
- Affitto sala conferenze: € 120,00 per mezza giornata.
  - Affitto sala conferenze: € 200,00 a giornata.
  - Affitto sala conferenze fino a tre giorni: € 150,00 a giornata.
  - Affitto altri locali adiacenti: € 100,00 a giornata.
  - Affitto locali per esposizioni temporanee, da concordare con la Fondazione.

Gli importi sono al netto dell'I.V.A.

Nelle tariffe sopra riportate sono comprese le spese di pulizia, l'assistenza tecnica per i nostri impianti.

Rimangono ad esclusivo carico del richiedente l'allestimento (che deve essere concordato con Fondazione), il facchinaggio ed altri oneri non espressamente scritti

## Art. 7: Assistenza tecnica e vigilanza

- a. Sulla base delle esigenze indicate dal richiedente, la Fondazione potrà eventualmente autorizzare - di volta in volta - l'utilizzo dei propri impianti di amplificazione e di video proiezione garantendo la presenza di personale di propria fiducia che assicurerà una adeguata assistenza per la durata della manifestazione.
- b. Gli utilizzatori dei locali potranno comunque installare attrezzature tecniche supplementari, materiale e quanto altro necessario per lo svolgimento della manifestazione, purché siano salvaguardati i criteri generali di sicurezza e siano preventivamente autorizzati dalla Fondazione.
- c. Per i servizi di vigilanza, il richiedente, qualora decida di non utilizzare il personale della Fondazione, è tenuto ad avvalersi del personale all'uopo indicato dalla Fondazione stessa, o comunque di persone ritenute idonee dalla Fondazione.

## Art. 8: Responsabilità del Richiedente

- a. Il richiedente è responsabile verso la Fondazione di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti e alle attrezzature da qualsiasi azione od omissione dolosa e/o colposa a lui direttamente imputabili o imputabili a terzi presenti nella sala.
- b. Al richiedente, inoltre, fa carico per la durata della concessione ogni responsabilità civile verso terzi e verso il pubblico per l'uso della sala.

## Art. 9: Accettazione

- a. Dopo avere preso visione del presente regolamento, il richiedente lo sottoscrive con apposito atto di accettazione.

## Art. 10: Norma

- a. In casi particolari, il Direttivo della Fondazione Palazzo Coronini Cronberg, può riservarsi l'autorità di derogare ai criteri esposti negli articoli precedenti.

## Per accettazione - Il Richiedente:

Data.....(timbro e firma).....