



Curriculum vitae dirigenti



Informazioni personali

Cognome **Del Bianco**

Nome **Anna**

Data di nascita: **12.10.1968**

Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

Titolo di studio:

Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo ginnasio "Dante Alighieri" di Gorizia, votazione finale 60/60

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna il 6.7.1993, con tesi in diritto civile dal titolo "*La responsabilità per fatto della cosa e l'esperienza francese*", relatore Prof. Ugo Ruffolo, punteggio 110/110 e lode.

Altri titoli di studio e professionali:

Diploma di Specialista in studi sull'Amministrazione pubblica conseguito presso la *Scuola di Specializzazione in studi sull'Amministrazione pubblica* (S.P.I.S.A.) dell'Università degli studi di Bologna al termine del corso biennale di studi (200 h annue). Diploma conseguito a pieni voti il 28.10.1999 con tesi sulle forme di gestione associata dei servizi comunali, relatore Prof. Luciano Vandelli.

Idoneità a Segretario generale per comuni con popolazione tra 10.000 e 65.000 abitanti, conseguita in esito al Corso di specializzazione della *Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale* (SSPAL) nel dicembre 2000. Votazione finale 29/30.

Esperienze professionali:

Incarichi direttivi con contratti di lavoro a tempo indeterminato quale vincitrice di concorsi presso la Provincia di Gorizia e il Ministero di Grazia e Giustizia (Tribunale di Gorizia) negli anni 1995 e 1996.

Segretario comunale e Direttore generale dal 2.9.1996 al 4.2.2007 in vari comuni della Provincia di Gorizia; da luglio 2002 Segretario Direttore generale del Comune di Cormons, da gennaio 2005 a gennaio 2007 Segretario Direttore generale della segreteria generale convenzionata dei comuni di Cormons e Turriaco.

Direttore centrale per particolari funzioni presso la Regione Friuli-Venezia Giulia dal 5 febbraio 2007 al 15 ottobre 2008 con contratto di diritto privato a tempo determinato. Nell'ambito di tale incarico cura in particolare l'attività di coordinamento della produzione legislativa regionale, i programmi e le azioni in materia di semplificazione, la progettazione e costituzione della Fondazione per la valorizzazione archeologica di Aquileia, oltre ad altri progetti specifici di competenza della Direzione generale.

Dirigente della Direzione cultura e creatività della Provincia di Gorizia dal 16.10.2008 al 15.10.2010, con compiti in materia di beni e attività culturali, politiche giovanili, sport, cooperazione decentrata.

Direttore della Direzione centrale Istruzione, università, ricerca, famiglia, associazionismo e cooperazione della Regione Friuli Venezia Giulia dal 16.10.2010 al 15.09.2013. In tale ambito ha curato, tra l'altro, la riforma regionale del finanziamento al sistema dell'alta formazione, della disciplina del volontariato e delle politiche giovanili, nonché l'attuazione della riforma in materia di interventi a favore della famiglia e per la prima infanzia.

Direttore della Direzione centrale cultura, sport e solidarietà della Regione Friuli Venezia Giulia dal 16.09.2013 all'01.08.2018. Nell'ambito di questo incarico ha curato la riforma del sistema regionale per la gestione dei finanziamenti alle attività e ai beni culturali, coordinando la predisposizione dei testi delle riforme, dei regolamenti attuativi e le linee guida per la gestione dei procedimenti amministrativi. A seguito della riforma regionale del sistema delle autonomie locali ha inoltre definito il nuovo assetto organizzativo conseguente all'assunzione da parte della Regione di tutte le competenze provinciali in materia attività culturali, beni culturali, sport, lingue minoritarie, predisponendo i relativi testi normativi. Ha curato inoltre, nell'ambito delle competenze della direzione, la stesura della nuova disciplina legislativa per l'integrazione degli immigrati e per lo sport.

Direttore ad interim del Servizio Attività culturali dall'01.06.2016 all'01.08.2018.

Sostituto del Direttore dell'Ente regionale per il patrimonio culturale del Friuli Venezia Giulia - ERPAC - con decorrenza dal 15 febbraio 2017 e fino al 30 aprile 2017.

Direttore generale dell'Ente regionale per il patrimonio culturale del Friuli Venezia Giulia - ERPAC - con decorrenza dal 02 agosto 2018.

Altri Incarichi professionali:

Segretario Direttore dell'Ospizio Marino di Grado, IPAB con sede in Gorizia, dal 1.12.1997 al 31.3.2001. Nell'ambito di questo incarico svolge funzioni di consulenza legale e amministrativa, gestione dei procedimenti di competenza del Consiglio di Amministrazione. In particolare negli anni 1999-2000 cura la privatizzazione dell'ente e la conseguente trasformazione in Fondazione O.N.L.U.S., di cui assume la direzione fino al termine dell'incarico.

Componente del Comitato tecnico dei Segretari e dirigenti della Città Mandamento, accordo programmatico per la gestione associata dei servizi tra i Comuni della Sinistra Isonzo (anni 1998 – 2002 e 2005 - 2006).

Componente del Comitato ristretto dei Segretari della provincia di Gorizia costituito per l'elaborazione dei contratti di servizio pubblico con la multiutility provinciale (anni 2005 – 2006).

Componente del Tavolo tecnico istituito dalla Direzione regionale delle Autonomie locali in occasione dell'elaborazione della Legge regionale 1/2006 di riforma dell'ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento alla tematica delle gestioni associate (anno 2005)



Incarico di Collaborazione didattica in *Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche* presso l'Università degli Studi di Udine, Corso di Laurea in Relazioni pubbliche (A.A. 2006/2007).

Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia regionale per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali dal 03.12.2007 al 31.07.2010.

Direttore della Fondazione Aquileia dall'11.03.08 al 31.12.2010. Nell'ambito di tale incarico cura tutte le attività di ordinaria e straordinaria amministrazione di competenza dell'ente e connesse alle finalità statutarie di valorizzazione archeologica e urbana della città di Aquileia.

Componente di nomina regionale della Commissione di collaudo tecnico amministrativo dei lavori di recupero del Castello di Colloredo di Monte Albano, da maggio 2013.

Componente di nomina regionale del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli studi di Trieste, A.A. 2013/2014.

Coordinatore tecnico della Commissione Beni e attività culturali della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, da settembre 2015.

Membro del Consiglio di amministrazione di Elettra-Sincrotrone Trieste, S.C.p.A. di interesse nazionale, da giugno 2017 (scadenza mandato 08.06.2020).

Componente del Curatorio della Fondazione Palazzo Coronini Cronberg ONLUS di Gorizia su delega dell'Assessore regionale alla Cultura e allo Sport, da dicembre 2018.

Capacità linguistiche

Inglese (parlato e scritto) livello B2

Francese (parlato e scritto) livello B1

Capacità nell'uso delle tecnologie

Uso delle applicazioni Office in ambiente Windows e Mac.

Altro (partecipazione a convegni e seminari pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Corso di formazione iniziale per Segretari comunali presso la Scuola superiore dell'amministrazione dell'Interno dal 12.9.1996 al 21.12.1996. Valutazione finale: *ottimo*.

Corso di formazione permanente per i Segretari comunali su "*La comunicazione nell'amministrazione locale*" presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno dal 17 al 21.11.1997. Valutazione finale: *buono*.

Corso monografico della durata di 24 ore "*Riforme e governo locale*" organizzato dalla Facoltà di giurisprudenza dell'Università di Bologna dal 9 al 11.10.1997.

Corso monografico della durata di 32 ore "*Organizzazione del pubblico impiego e giurisdizione dopo le riforme*" organizzato dalla Facoltà di giurisprudenza dell'Università di Bologna dal 12.3 al 24.4.1999.

Corso su "*Organizzazione reticolare e gestione gruppi di lavoro*" della durata di 24 ore organizzato presso il Comune di Ronchi dei Legionari dallo "Studio EGLA due S.a.a. consulenza e formazione" di Bologna.



Corso di aggiornamento dirigenziale Progetto Merlino (20 giornate) organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale. Anno 2000.

Corso di specializzazione per l'idoneità a segretario generale presso la sede della SSPAL – Scuola Superiore dell'Amministrazione Pubblica Locale di Padova. Settembre-dicembre 2000. Esame finale superato con il punteggio di 29/30.

Corso di formazione manageriale per Segretari comunali e provinciali organizzato dalla SSPAL – Scuola Superiore dell'Amministrazione Pubblica Locale, e dalla Fondazione CUOA, Centro Universitario di organizzazione aziendale, Divisione Pubbliche Amministrazioni, della durata di 150 ore. Anno 2001.

Seminario di specializzazione su *“Forme di gestione dei servizi locali di pubblico interesse”* organizzato dalla Fondazione CUOA, Centro Universitario di organizzazione aziendale, dal 6 al 7.12.2001.

Cicli annuali di formazione permanente organizzati dalla SSPAL – Scuola Superiore dell'Amministrazione Pubblica Locale negli anni 2002, 2003, 2005 e da ultimo nel 2006 il corso dal titolo *“Managerialità del Segretario degli enti locali. Organizzazione e gestione delle risorse umane”*.

Varie iniziative di formazione nel corso degli anni 2005 e 2006 in materia di gestione dei servizi pubblici locali, con particolare riferimento alle gestioni *“in house providing”*, al ciclo idrico integrato e alla gestione dei servizi ambientali.

Corso di perfezionamento per dirigere l'ente locale (Coperfel) presso la Scuola di direzione aziendale Bocconi di Milano (20 giornate annue). Anno 2006, valutazione finale (100/100).

Corso *Le Fondazioni negli Enti locali* (29/30 settembre 2009) presso la Scuola di direzione aziendale Bocconi di Milano

Ciclo di formazione sul diritto dell'immigrazione – Università di Bologna – periodo: maggio-luglio 2017

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003

Gorizia, 22 gennaio 2019

