Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

MINISTERO DELLA CULTURA

FONDAZIONE PALAZZO Coronini Cronberg ONLUS

Procedura aperta per l'appalto del servizio di ideazione e realizzazione di soluzioni multimediali per la fruizione e la valorizzazione del parco Coronini Cronberg in Gorizia ammesso a finanziamento con fondi del PNRR con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.
CUP B86C22000140006 CIG 983501926E

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSE 3
1. PIATTAFORMA TELEMATICA 3
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE 3
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI 5
2.1 DOCUMENTI DI GARA 5
2.2 CHIARIMENTI 6
2.3 COMUNICAZIONI 6
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI 7
3.1 DURATA 8
3.2 OPZIONI E RINNOVI 8
3.3 REVISIONE DEI PREZZI 8
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE 9
5. REQUISITI GENERALI 10
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA 11
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ 11
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE 12
6.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE 12
6.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI 13
7. AVVALIMENTO 13
8. SUBAPPALTO 14
9. GARANZIA PROVVISORIA 14
10. SOPRALLUOGO 16
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC 17

12. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA. SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA. 17
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO 19
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 20
14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA. DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA FORMA DI PARTECIPAZIONE 21
14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO 22
14.3 DICHIARAZIONI COMPLEMENTARI AL DGUE E DI ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI DI GARA DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267. 22
14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO 23
14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI 23
14.6 INDICAZIONI PER LA ULTERIORE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA 25
14.7 OBBLIGHI DERIVANTI ALL'AGIUDICATARIO DAL FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO CON FONDI DEL PNRR 25
15. OFFERTA TECNICA 26
16. OFFERTA ECONOMICA 30
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE 30
17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA 30
17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA 33
17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA 34
17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI 34
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE 34
19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA 35
20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 35
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE 36
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE 37
22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO. SPESE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO. 37
23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI 38
24. ACCESSO AGLI ATTI 39
25. RIMANDO ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI 39
26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE 39
27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 39

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO DEL

SERVIZIO DI IDEAZIONE E REALIZZAZIONE DI SOLUZIONI MULTIMEDIALI PER LA FRUIZIONE E LA VALORIZZAZIONE DEL PARCO CORONINI CRONBERG IN GORIZIA FINANZIATO CON FONDI DEL PNRR. CUP B86C22000140006

PREMESSE

Con determina a contrarre del Presidente della Fondazione Palazzo Coronini Cronberg di data 23/05/2023 si è stabilito di affidare, nell'ambito dell'attuazione degli interventi finanziati con i fondi del PNRR, il servizio di prodotti multimediali (Ausili per la visita, sezioni espositive, segnaletica informativa - solo ideazione grafica esclusa fornitura della segnaletica e dei pannelli -, piattaforme digitali, ausili per persone con disabilità, dépliant) ad un operatore economico in base alle procedure previste dal D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) tramite una gara con procedura aperta ai sensi dell'art. 60, co. 1 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo www.eappalti.regione.fvg.it e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 58, 60 e 95 del Codice.

Il servizio da affidare riguarda la ideazione e realizzazione di soluzioni multimediali per la fruizione e la valorizzazione del parco Coronini Cronberg in Gorizia finanziato con fondi del PNRR.

Il luogo di svolgimento del servizio è presso la Fondazione Coronini Cronberg Onlus sita in Viale XX Settembre 14 Gorizia (Codice NUTS ITH4).

CUP B86C22000140006

CIG 983501926E

Numero di gara SIMOG: 9107659

Il Responsabile del procedimento di gara è l'ing. Mario Causero, incaricato esterno alla fondazione appaltante.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura è interamente gestita tramite sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito: Piattaforma), conforme alle prescrizioni di cui agli articoli 40 e 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 82/2005.

In particolare, la procedura viene espletata utilizzando la Piattaforma eAppaltiFVG, accessibile attraverso l'indirizzo https://eAppalti.regione.fvg.it (di seguito, "Piattaforma");

- “Cartella di gara” denominata “Servizi valorizzazione e comunicazione Parco Coronini” tender_30843;
- RDO (Richiesta di Offerta) rfq_44078 denominata “Servizio di ideazione e realizzazione di soluzioni multimediali per la fruizione del parco Coronini Cronberg in Gorizia. Fondi del PNRR”.

Le istruzioni operative per il corretto inserimento in Piattaforma della documentazione di gara, nonché per l’utilizzo degli strumenti a supporto sono riportate nel documento denominato “Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte”, reperibile nell’area pubblica Bandi e Avvisi della Piattaforma, all’interno dell’Iniziativa relativa alla procedura di cui trattasi.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

a) la previa registrazione alla Piattaforma all’indirizzo https://eAppalti.regione.fvg.it

b) il possesso e l’utilizzo della firma digitale di cui all’art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2005, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall’art. 38, comma 2, del DPR 445/2000;

c) la dotazione hardware e software minima riportata nella homepage del Piattaforma.

Conformemente a quanto previsto dall’art. 52 del Codice, la presentazione dell’offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso la Piattaforma e quindi per via telematica, mediante l’invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Con il primo accesso alla Piattaforma (“Servizi per gli operatori economici” disponibile alla homepage del sito) il concorrente deve provvedere alla registrazione alla Piattaforma medesima, seguendo le indicazioni ivi contenute. La registrazione alla Piattaforma è a titolo gratuito.

Il concorrente ha l’obbligo di comunicare in modo corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (Dati di Registrazione).

La registrazione alla Piattaforma deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l’operatore economico medesimo.

In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzi è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria; pertanto, le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte sono quelle dell’impresa mandataria.

L’operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell’offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all’interno della Piattaforma dall’account riconducibile all’operatore economico medesimo; ogni azione inerente all’account all’interno della Piattaforma si intende, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all’operatore economico registrato.

Ogni operazione effettuata attraverso la Piattaforma è memorizzata nel registro di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni azione compiuta sulla Piattaforma e si intende compiuta nel giorno e nell’ora risultanti dalle registrazioni stesse.

Le registrazioni di sistema relative alle operazioni eseguite nell’ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate a sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti della Piattaforma.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative di cui all’art. 43 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Gli operatori economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente la Fondazione Coronini Cronberg ed il responsabile del procedimento da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

a) disciplinare di gara e relativi allegati;

Allegati per BUSTA AMMINISTRATIVA

A.1 domanda di partecipazione

A.2 DGUE documento di gara unico europeo in formato elettronico

A.3 Dichiarazioni integrative

A.4 Dichiarazioni del soggetto ausiliario per avvalimento

A.5 Dichiarazioni per riduzione della garanzia provvisoria

A.6 Dichiarazione di avvenuto sopralluogo

A.7 Dichiarazione di idoneità e capacità professionale

A.8 Capitolato tecnico

A.8.1 allegato al capitolato Guida operativa DNSH

A.8.2 allegato al capitolato Criteri per fornitura Computer ENV-2021-00071

A.9 Schema di contratto

Allegati per BUSTA OFFERTA TECNICA

T.1 Elenco servizi analoghi svolti

T.2 Composizione del gruppo di lavoro

T.3 Modello di relazione tecnica

Allegati per BUSTA OFFERTA ECONOMICA

E.1 Modello di offerta economica

Allegati ESTRATTO PROGETTO LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO CORONINI CRONBERG

P.1 Relazione generale

P.2 Relazione storica

P.3 Relazione illustrativa degli interventi di progetto

b) istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa;

Non è stato redatto il documento di valutazione dei rischi da interferenza, in quanto non sussiste l'obbligo di cui all'articolo 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. Pertanto, il valore degli oneri della sicurezza da rischi interferenziali è pari a zero.

È comunque onere del Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

Nell'area pubblica "Bandi e Avvisi" del Piattaforma, all'interno dell'Avviso relativo alla procedura di cui trattasi, sono altresì disponibili i seguenti documenti: "Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte".

La documentazione di gara è disponibile:

- sulla Piattaforma eAppaltiFVG, accessibile attraverso l'indirizzo https://eAppalti.regione.fvg.it e quindi "Avvisi in Area Pubblica":
    - "Cartella di gara" denominata "Servizi valorizzazione e comunicazione Parco Coronini" tender_30843;
    - RDO (Richiesta di Offerta) rfq_44078 denominata "Servizio di ideazione e realizzazione di soluzioni multimediali per la fruizione del parco Coronini Cronberg in Gorizia. Fondi del PNRR".
- sul sito internet della Fondazione Palazzo Coronini Cronberg all'indirizzo http://www.coronini.it – Chi siamo - Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di gara e contratti".

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare da inoltrare mediante la Piattaforma, una volta registrati, e, in particolare, tramite l'area "Messaggi" della RdO di qualifica, almeno dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla Piattaforma eAppaltiFVG nell'area pubblica "Bandi e Avvisi" della Piattaforma, all'interno dell'Iniziativa riferita alla procedura di cui trattasi, nella sezione "Allegati dell'Avviso".

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema è possibile contattare il numero verde 800 098 788 (post selezione numero 7) e la casella di posta elettronica supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'articolo 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione alla Piattaforma eAppaltiFVG, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, commi 2bis e 5 del Codice.

Salvo quanto disposto nel Paragrafo 2.2 del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra Fondazione appaltante e operatori economici, anche ai sensi dell'art. 77, comma 6 del Codice, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese sulla Piattaforma eAppaltiFVG, tramite l'area "Messaggi" della "RdO di qualifica" relativa alla presente procedura.

La presenza di una comunicazione nella suddetta area “Messaggi” della “RdO” viene notificata via PEC ai concorrenti all’indirizzo indicato in fase di registrazione; il concorrente è comunque tenuto a visionare costantemente l’area “Messaggi” e a prendere visione delle comunicazioni presenti.

Con l’accesso alla “RdO”, ciascun concorrente elegge automaticamente domicilio nell’area “Messaggi”.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica associato all’utenza utilizzata sulla Piattaforma eAppaltiFVG o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Fondazione; è, altresì, onere dell’operatore economico concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati nella Piattaforma; diversamente la Fondazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L’appalto ha per oggetto il servizio di ideazione e realizzazione di soluzioni multimediali per la fruizione e la valorizzazione del parco Coronini Cronberg in Gorizia.

Il servizio è finanziato con fondi PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – missione 1 – Digitalizzazione, Innovazione, Competitività e Cultura;

componente 3 – Cultura 4.0 (M1C3), MISURA 2 “Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale

Investimento 2.3: “PROGRAMMI PER VALORIZZARE L’IDENTITÀ DEI LUOGHI: PARCHI E GIARDINI STORICI”.

Nell’ambito del progetto complessivo di riqualificazione, messa in sicurezza e promozione del parco Coronini Cronberg il servizio oggetto dell’appalto riguarda l’ideazione e realizzazione di soluzioni multimediali per la fruizione e la valorizzazione del parco.

Al solo fine di consentire ai concorrenti di prendere atto degli interventi di riqualificazione e messa in sicurezza del parco che la Fondazione appaltante intende realizzare con fondi del PNRR si allegano alcuni elaborati progettuali che il concorrente può scaricare all’interno della RDO di eAppaltiFVG, Sezione Allegati, cartella 4_ESTRATTO PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO.

L’allestimento multimediale ha lo scopo di valorizzare la storia e il ruolo di questo luogo all’interno del panorama culturale della regione permettendo ai turisti e ai visitatori di scoprirne l'arte, la storia e la cultura che ne sono custodite. Attraverso una serie di postazioni multimediali e di sistemi di visita interattivi il servizio da appaltare mira a coinvolgere i visitatori a livello emozionale rendendoli protagonisti dell’esperienza stessa.

CPV: 72232000 - Sviluppo di software per trattamento transazionale e software personalizzati

L’appalto è costituito da un unico lotto poiché trattasi di servizio costituito da un complesso di prestazioni costituenti un *unicum* funzionale che necessita di una gestione unitaria e complessivamente integrata e l’importo è comunque alla portata delle piccole e medie imprese.

Tabella 1

n.	Descrizione servizi/beni	Importo
1	Ideazione e realizzazione di soluzioni multimediali per la fruizione e la valorizzazione del parco Coronini Cronberg	368.924,70
	A) **Importo totale soggetto a ribasso**	368.924,70
	B) **Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso**	0,00
	A) + B) Importo complessivo a base di gara	368.924,70

L'importo complessivo a base di gara è al netto di IVA.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

3.1 DURATA

La durata dell'appalto è di 365 giorni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

3.2 OPZIONI E RINNOVI

Il contratto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 106 del codice.

3.3 REVISIONE DEI PREZZI

Trattandosi di appalto di servizi bandito successivamente al 27 gennaio 2022, sono stabilite le seguenti clausole di revisione dei prezzi ai sensi dell'articolo 29 del Decreto Legge 27 gennaio 2022, n. 4 e dell'articolo 106, comma 1, lettera a), primo periodo, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, fermo restando quanto previsto dal secondo e dal terzo periodo del medesimo comma 1 dell'articolo 106. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo si fa riferimento al predetto articolo 29.

Prima della stipula del contratto il responsabile del procedimento e l'appaltatore danno concordemente atto, con verbale da entrambi sottoscritto, del permanere delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione del servizio, anche con riferimento al corrispettivo offerto dall'appaltatore.

Qualora l'appaltatore ritenga che il corrispettivo offerto debba essere aggiornato, per effetto di variazioni di singoli prezzi di materiali/servizi che determinano variazioni in aumento o in diminuzione superiori al 10 per cento rispetto al prezzo complessivo di contratto, esso iscrive riserva sul suddetto verbale, esplicitandola in quella sede oppure nei successivi quindici giorni. La riserva di cui al presente comma non costituisce comunque giustificazione adeguata alla mancata stipulazione del contratto nel termine previsto dalla stazione appaltante né, tantomeno, giustificazione per la mancata esecuzione delle prestazioni previste in contratto.

Il Responsabile del Procedimento conduce apposita istruttoria al fine di individuare le variazioni percentuali dei singoli prezzi di materiali/servizi che incidono sul contratto aggiudicato. L'istruttoria può tener conto di Indici Istat (ad esempio FOI, IPCA), Prezzari con carattere di ufficialità, di specifiche rilevazioni Istat, nonché delle risultanze eventualmente effettuate direttamente dal Responsabile del Procedimento presso produttori, fornitori, distributori e rivenditori. Sulle richieste avanzate dall'appaltatore la stazione appaltante si pronuncia entro 60 (sessanta) giorni con provvedimento

motivato. In caso di accoglimento delle richieste dell'appaltatore il provvedimento determina l'importo della compensazione al medesimo riconosciuta.

E' comunque stabilito che, sino al 31 dicembre 2023, qualora in corso di esecuzione si sia verificata una variazione nel valore dei beni/servizi, che abbia determinato un aumento o una diminuzione del prezzo complessivo di contratto in misura non inferiore al 10 per cento e tale da alterare significativamente l'originario equilibrio contrattuale, l'appaltatore ha sempre la facoltà di richiedere una riconduzione ad equità o una revisione del prezzo medesimo, anche iscrivendo riserve negli atti dell'appalto. In tal caso il Rup procede secondo quanto previsto al comma 4 dell'art. 29 del D.L. 4/2022.

Sino al 31 dicembre 2023 sono escluse dalla compensazione di cui al presente articolo i servizi contabilizzati nell'anno solare di presentazione dell'offerta. Le variazioni di prezzo in aumento sono comunque valutate per l'eccedenza rispetto al dieci per cento rispetto al prezzo complessivo del contratto originario. Le compensazioni di cui al presente articolo non sono soggette al ribasso d'asta e sono al netto delle eventuali compensazioni precedentemente accordate.

Avendo l'operatore economico iscritto riserve sugli atti dell'appalto, sulla base dell'istruttoria condotta dal Responsabile del Procedimento ai sensi del precedente comma 4 è altresì possibile addivenire ad accordo bonario ai sensi dell'articolo 205 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50.

E' altresì ammessa transazione ai sensi dell'articolo 208 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50.

Al di fuori delle fattispecie disciplinate dal presente articolo è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del Codice Civile.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato

partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti pubblici, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

In relazione al finanziamento del servizio con fondi del PNRR sono previsti i requisiti di seguito riportati.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, nel caso di omessa produzione, al momento della presentazione dell'offerta, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.
Sono esclusi dalla procedura gli operatori economici che non si impegnano, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari al 30 per cento di occupazione giovanile
- una quota pari al 30 per cento di occupazione femminile

delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, calcolate secondo le modalità di cui alle linee guida approvate con Decreto ministeriale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento delle pari opportunità, del 7 dicembre 2021 (Adozione delle linee guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 30 dicembre 2021, n. 309.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, per quanto compatibile con il carattere di soggetto privato della Stazione appaltante.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

a) **iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

In sede di gara il concorrente presenterà una autocertificazione di possesso del requisito (Allegato A.7)

Per la comprova del requisito: visura camerale.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Il concorrente deve aver concluso e fatturato nell'ultimo triennio solare, inteso come periodo compreso tra il 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2022:

- uno o più servizi di ideazione, realizzazione e sviluppo di installazioni digitali interattive museali per un importo complessivo minimo di € 200.000, IVA esclusa;
- uno o più servizi di ideazione, realizzazione e sviluppo di applicazioni mobile per il settore culturale/turistico per un importo complessivo minimo di € 100.000, IVA esclusa.

Entrambi i requisiti devono essere soddisfatti.

Qualora i predetti servizi siano stati espletati all'interno di Raggruppamenti temporanei, sarà considerata la quota parte eseguita dal concorrente.

In sede di gara il concorrente presenterà una autocertificazione di possesso del requisito (Allegato A.7).

Per comprova del requisito: copia delle fatture emesse.

6.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) deve essere posseduto:

a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito dell'elenco dei servizi analoghi minimi di cui al precedente punto 6.2 deve essere posseduto, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, dal raggruppamento nel suo insieme. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dall'impresa che esegue la prestazione principale.

6.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1. lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

L'ausiliaria deve:

a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara *[in alternativa, in caso di suddivisione in lotti sostituire "alla gara" con "al singolo lotto*"] sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro … *[indicare il numero dei giorni previsti*] giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione del contratto.

È prevista la possibilità di subappalto previa autorizzazione della stazione appaltante purché:

- il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria e non sussistano a suo carico i motivi di esclusione di cui all'articolo 80;
- c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i servizi o parti di servizi che si intende subappaltare;

Il concorrente indica all'atto dell'offerta, nell'apposita sezione del DGUE, le parti o quote del servizio che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

a) una garanzia provvisoria pari a 2% del prezzo a base di appalto e precisamente di importo pari ad € 7.378,49. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;

b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma l del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato mediante bonifico bancario sul conto corrente della stazione appaltante;

b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli

operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve:

a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);

b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;

c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;

d) avere validità per 180 dalla data di presentazione dell'offerta;

e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del

medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara il possesso dei relativi requisiti in sede di domanda secondo il modello Allegato A.4.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo nel parco del Palazzo Coronini Cronberg in viale XX Settembre n. 14 a Gorizia, è obbligatorio. Il sopralluogo si rende necessario in quanto il concorrente deve prendere atto con sopralluogo, accompagnato da personale del Palazzo Coronini Cronberg, dello stato di fatto del bene che il servizio da appaltare intende valorizzare. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato nelle giornate da lunedì a venerdì nel seguente orario: dalle ore 9:00 alle ore 12:30, previo contatto tramite la piattaforma eAppaltiFVG.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro le ore 12:30 del giorno 30 giugno 2023, tramite la Piattaforma eAppaltiFVG e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 5 giorni lavorativi di anticipo. Verrà redato il verbale di avvenuto svolgimento del sopralluogo (Allegato A.6), da allegare alla offerta nella Busta Amministrativa.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 33,00 come previsto dalla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCpass, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

12. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA. SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.

12.1 Modalità e termine di presentazione dell'offerta.

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 10 luglio 2023 a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

12.2 Note per l'inserimento dei documenti sulla Piattaforma

All'interno delle aree di risposta sono presenti dei parametri di tipo "Allegato" con descrizione corrispondente ai documenti richiesti dalla Stazione appaltate nei documenti di gara.

È necessario allegare i documenti nelle sezioni e nei parametri corrispondenti ed indicati nella documentazione di gara.

Nell'inserimento dei documenti a portale è necessario seguire le seguenti regole:

- devono essere inseriti separatamente e non raggruppati in una cartella compressa;
- devono conservare, nel nome del file, la dicitura originaria;
- devono essere in formati di comune diffusione (preferibilmente pdf);
- non devono superare la dimensione di 30 MB per ogni allegato.

I documenti per i quali è richiesta la sottoscrizione a mezzo di firma digitale devono essere firmati singolarmente dai soggetti autorizzati. Ogni documento, una volta firmato digitalmente, assumerà l'ulteriore estensione "P7M" o "PDF". È proprio onere verificare che la propria firma digitale sia conforme a quanto indicato dall'Agenzia per l'Italia digitale in materia di firma digitale. Inoltre non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa contenente un documento privo di firma digitale (laddove richiesta).

Si ricorda anche che il sistema, per il popolamento di campi per i quali è richiesta la firma digitale, effettua il controllo sulla presenza/validità della firma stessa e segnala eventuali difformità attraverso la visualizzazione di un'icona rossa, ma non impedisce il caricamento dell'eventuale file con firma non valida né l'invio della risposta, rimanendo a carico del concorrente ogni responsabilità circa il controllo dei file inseriti.

Si precisa che in tutti i casi in cui la firma digitale sia scaduta o revocata, devono essere allegati a portale sia il file firmato digitalmente sia la marcatura temporale. In tale situazione, si segnala inoltre che molti software, nel marcare temporalmente un file, generano un unico file che contiene al suo interno il documento firmato digitalmente e la marcatura temporale. In tal caso non sarà necessario separare i file.

12.2 Regole per la presentazione dell'offerta

L'"***OFFERTA***" è composta da:

A – **Documentazione amministrativa**;
B – **Offerta tecnica**;
C – **Offerta economica**.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;

- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata direttamente dalla piattaforma EAppaltiFVG.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa dichiarazione sull'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 5 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma nella **Busta amministrativa**, la seguente documentazione:

1) Domanda di partecipazione (All. A.1) ed eventuale procura;
2) DGUE;
3) Dichiarazioni integrative del DGUE e di accettazione delle condizioni di gara (All. A.3);
4) Verbale di avvenuto sopralluogo, sottoscritto dal rappresentante della Stazione appaltante e dal rappresentante dell'operatore economico (All. A.6);
5) Dichiarazione di idoneità e capacità professionale (All.A.7)
6) Capitolato tecnico sottoscritto per accettazione (All. A.8)
7) Schema di contratto (All. A.9)
8) Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
9) Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
10) PassOE;
11) Documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 14.4;

12) Documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.6;

13) Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, redatto dagli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, ai sensi dell'articolo 46, comma 2, decreto legislativo n. 198/ 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso d'inosservanza dei termini previsti dall'articolo 46, comma 1, decreto legislativo n. 198/ 2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (ai sensi dell'articolo 47, comma 2, decreto legge 77/2021).

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA. DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA FORMA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato A.1.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio .

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione, debitamente compilata, convertita in .pdf, sottoscritta digitalmente come sopra disposto, **va inserita** nell'applicativo eAppaltiFVG, **nella BUSTA AMMINISTRATIVA, Sezione 1.2 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, punto 1.2.1 "A.1 Domanda di partecipazione ecc."

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo generato utilizzando l'operazione -Prepara risposta ESPD - disponibile all'interno della RdO su eAppaltiFVG.

Il modulo che viene creato on line deve essere compilato, stampato, sottoscritto digitalmente dal dichiarante e **inserito nella BUSTA AMMINISTRATIVA, Sezione 1.2 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, punto 1.2.5 "DGUE documento di gara unico europeo".

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

<u>Qualora fosse necessario presentare più DGUE, questi possono essere inseriti nella BUSTA AMMINISTRATIVA, Sezione 1.13 ALLEGATI GENERICI</u>

Il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

14.3 DICHIARAZIONI COMPLEMENTARI AL DGUE E DI ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI DI GARA DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO

PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267.

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese. Dichiara altresì che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-*bis,* comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267. Il concorrente, qualora ne ricorra il caso, presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Il concorrente rilascia le dichiarazioni di cui all'allegato modello A.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE DEL DGUE E ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI DI GARA compilando il relativo modulo che va convertito in .pdf, sottoscritto digitalmente dal

Le dichiarazioni integrative di cui al modello Allegato 3 devono essere presentate:
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Le dichiarazioni complementari al DGUE e di accettazione delle condizioni di gara devono essere prodotte secondo l'Allegato 3 che deve essere compilato, stampato, sottoscritto digitalmente dal dichiarante e **inserito nella BUSTA AMMINISTRATIVA, Sezione 1.2 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, punto 1.2.6 "A.3 Dichiarazioni integrative al DGUE e di accettazione".

Il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Qualora fosse necessario presentare più dichiarazioni, questi possono essere inseriti nella BUSTA AMMINISTRATIVA, Sezione 1.13 ALLEGATI GENERICI

14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
2) le dichiarazioni integrative al DGUE di cui al modello Allegato A.3
3) le dichiarazioni del soggetto ausiliario di cui al modello Allegato A.4
4) il contratto di avvalimento;
5) il PassOE dell'ausiliaria.

La documentazione va inserita nella risposta su eAppaltiFVG, nella BUSTA AMMINISTRATIVA, Sezione 1.6 DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI AVVALIMENTO.

14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito**:
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo**:
  - copia del contratto di rete

- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

14.6 INDICAZIONI PER LA ULTERIORE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La documentazione amministrativa riportata al paragrafo 14.1 da allegare alla domanda va inserita nella risposta su eAppaltiFVG sempre nella BUSTA AMMINISTRATIVA, nella sezione pertinente secondo le indicazioni riportate nelle varie sezioni.

Qualora gli spazi delle varie sezioni pertinenti non fossero sufficienti per inserire tutti i documenti ritenuti necessari, questi possono essere inseriti nella BUSTA AMMINISTRATIVA, in fondo, nella Sezione 1.13 ALLEGATI GENERICI.

14.7 OBBLIGHI DERIVANTI ALL'AGIUDICATARIO DAL FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO CON FONDI DEL PNRR

L'art. 47, commi 2,3, e 3-bis del Decreto Legge n. 77/2021, prevede degli obblighi di consegna documentale da parte degli operatori economici alle stazioni appaltanti:

- la redazione e la produzione del rapporto sulla situazione del personale, di cui all'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n.198 (art. 47, comma 2). L'adempimento è previsto per gli operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti, a pena di esclusione dalle gare;

- la consegna della relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile (art. 47, comma 3). L'adempimento è previsto per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a 15 dipendenti e non superiore a 50 dipendenti, entro 6 mesi dalla conclusione del contratto ed ove inosservato comporterà la comminazione di una penale prevista dall'art. 47 comma 6 del Decreto Legge n. 77/2021;

- la presentazione della dichiarazione del legale rappresentante e della relazione circa il rispetto delle norme che disciplinano il diritto di lavoro delle persone con disabilità, di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n.68 (art. 47, comma 3-bis). L'adempimento è previsto per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a 15 dipendenti e non superiore a 50 dipendenti, entro 6 mesi dalla conclusione del contratto ed ove inosservato comporterà la comminazione delle penali previste dall'art. 47 comma 6 del Decreto Legge n. 77/2021.

L'operatore economico, in caso di aggiudicazione del contratto, si assumerà l'obbligo di assicurare all'occupazione giovanile una quota di 30 % e a quella femminile una quota di 30% [indicare la quota pari o superiore al 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

Il concorrente dovrà dichiarare l'accettazione dei suddetti obblighi compilando nella BUSTA AMMINISTRATIVA la Sezione 1.8 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – PARTE PNRR e, se pertinenti, le successive sezioni 1.9 RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE e 1.10 OPERATORE ECONOMICO CON NUMERO DI DIPENDENTI PARI O SUPRIORE A 15.

15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nell'area "Busta Tecnica" della RDO on line della Piattaforma. L'offerta tecnica è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

A. **Documenti per la valutazione dell'esperienza dell'operatore economico e dell'articolazione operativa:**

1. **Elenco delle realizzazioni di allestimenti multimediali museali fatturati dall'operatore economico nel triennio 2020-2022, cioè dal 1 gennaio 2020 al 31 dicembre 2022**, secondo lo schema di cui all'Allegato T.1 (Servizi analoghi svolti) al presente Disciplinare, al fine di poter valutare l'esperienza dell'operatore economico a garanzia della miglior qualità del servizio da affidare relativamente alla affidabilità, in base all'importo fatturato nel periodo compreso tra il 1 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2022, per servizi analoghi eseguiti in detto periodo.

   Per ogni realizzazione dovranno essere riportati: committente, importo fatturato, descrizione del servizio con localizzazione o altro riferimento, al fine di verificare quanto riportato e poter valutare l'ammissibilità del servizio riportato all'attribuzione dei punteggi di cui al successivo paragrafo 17.
   Per agevolare la valutazione da parte della Commissione, si chiede includere in questo elenco anche i servizi già inseriti nell'elenco di cui al modello A.7 relativo ai requisiti di capacità tecnica e professionale presentato nella documentazione Amministrativa.
   Al fine dell'attribuzione del punteggio non saranno considerati i servizi fatturati in periodi al di fuori di quelli previsti, realizzati da soggetti diversi dall'operatore economico o che non soddisfano i requisiti previsti dal bando. Qualora i predetti servizi siano stati espletati all'interno di Raggruppamenti temporanei, sarà considerata la quota parte eseguita dal concorrente.

2. **Elenco delle realizzazioni di applicazioni mobili con utilizzo di Realtà Aumentata e/o Virtuale con relativa pubblicazione su Google store e Apple store o su sito apposito fatturati dall'operatore economico nel triennio 2020-2022** secondo lo schema di cui all'Allegato T.1 (Servizi analoghi svolti) al presente Disciplinare al fine di poter valutare l'esperienza dell'operatore economico a garanzia della miglior del servizio da affidare, in base all'importo fatturato nel periodo compreso tra il 1 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2022 per servizi analoghi eseguiti in detto periodo.

   Per ogni realizzazione dovranno essere riportati: committente, importo fatturato, descrizione del servizio con relativo link alla pagina di pubblicazione su Google store e Apple store o su sito apposito al fine di poter valutare l'ammissibilità del servizio svolto all'attribuzione dei punteggi di cui al successivo paragrafo 17.
   Per agevolare la valutazione da parte della Commissione, si chiede includere in questo elenco anche i servizi già inseriti nell'elenco di cui al modello A.7 relativo ai requisiti di capacità tecnica e professionale presentato nella documentazione Amministrativa.
   Al fine dell'attribuzione del punteggio non saranno considerati i servizi fatturati in periodi al di fuori di quelli previsti, realizzati da soggetti diversi dall'operatore economico o che non soddisfano i requisiti previsti dal bando. Qualora i predetti servizi siano stati espletati all'interno di Raggruppamenti temporanei, sarà considerata la quota parte eseguita dal concorrente.

Il file dell'Elenco dei servizi analoghi svolti (Allegato T.1) deve essere sottoscritto digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, dovrà essere sottoscritto, a penna di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla gara di cui al paragrafo 14.1.
L'Elenco dei servizi analoghi svolti, secondo l'Allegato T.1, sottoscritto come sopra riportato, dovrà essere caricato nella "Busta tecnica" della piattaforma, Sezione 2.1 DOCUMENTAZIONE TECNICA al punto 2.1.1 Parametro: "T.1 Elenco servizi analoghi svolti"

3. **Composizione del gruppo di lavoro - persone fisiche -** utilizzando preferibilmente lo schema di cui all'Allegato T.2 (Composizione del gruppo di lavoro) al presente Disciplinare al fine di poter valutare l'esperienza professionale delle figure professionali - persone fisiche - inserite nel gruppo di lavoro e la esaustività, l'organicità ed equilibrio del gruppo di lavoro stesso, e quindi la qualità del servizio da affidare. Tutti i curriculum professionali dei componenti, sottoscritti digitalmente dagli interessati, devono essere allegati e non verranno considerati i soggetti i cui curriculum non vengono allegati. I curriculum dovranno evidenziare i servizi aventi attinenza e rilevanza in relazione al ruolo assegnato nel gruppo di lavoro.

   Il file della Composizione del gruppo di lavoro (Allegato T.2) deve essere sottoscritto digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, dovrà essere sottoscritto, a penna di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla gara di cui al paragrafo 14.1.

   Il file Composizione del gruppo di lavoro, secondo l'Allegato T.2, sottoscritto come sopra riportato, dovrà essere caricato nella "Busta tecnica" della piattaforma, Sezione 2.2 DOCUMENTAZIONE TECNICA – COMPOISZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO al punto 2.2.1 Parametro: "T.2 Composizione del gruppo di lavoro".

   Nella medesima Sezione vanno inseriti di seguito i curriculum firmati digitalmente dai singoli titolari del curriculum, ai punti 2.2.2, 2.2.3 e successivi (Parametro Curriculum 1, Curriculum 2, ecc.). Qualora gli spazi di questa sezione non fossero sufficienti per inserire tutti i curriculum, i curriculum in eccedenza vanno inseriti sempre nella "Busta tecnica", Sezione 2.5 Allegati generici.

   I curriculum inseriti in "Buste" diverse dalla "Busta tecnica" non verranno considerati.

B. **Relazione tecnica** predisposta utilizzando preferibilmente lo schema di cui all'Allegato T.3 (Modello di relazione tecnica) al presente Disciplinare. La relazione tecnica conterrà una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1, i seguenti elementi e dovrà essere suddivisa in paragrafi rispettando l'ordine dei criteri della tabella stessa:

   Criterio 2 Descrizione di n. 3 servizi svolti relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento. La descrizione è finalizzata ad illustrare la metodologia di lavoro seguita ed i prodotti finali ottenuti quale esempio base per il servizio da realizzare oggetto dell'appalto.
   Per ciascuno dei tre servizi deve essere fornita descrizione articolata nei seguenti punti:

- Anno di ultimazione; committente, oggetto;
- Obiettivi, problematicità e relative soluzioni;
- Risultato: descrizione prodotti forniti, soluzioni grafiche, eventuale indirizzo del sito web da visionare;
- Descrizione degli aspetti relativi ai sub-criteri di valutazione:
  - originalità e innovazione rispetto ai prodotti presenti all'epoca della realizzazione;
  - efficacia, semplicità ed immediatezza d'uso;
  - applicabilità delle soluzioni ai prodotti richiesti con il servizio in oggetto.
- Link alle pagine web da visionare per la valutazione del lavoro o altro riferimento per poterne prendere visione.

Criterio 3 "**Miglioramento dei prodotti finali del servizio da appaltare**". Al fine di attribuire i punteggi ai sub-criteri l'operatore economico descrive:

3.1. i **miglioramenti** che intende apportare al **prodotto finale dell'App mobile** rispetto ai contenuti minimi previsti dal Capitolato in termini di
- originalità e innovazione
- efficacia della comunicazione, semplicità e immediatezza d'uso per i fruitori
- funzionalità e contenuti aggiuntivi coerenti con gli obiettivi richiesti per i prodotti richiesti

3.2. i **miglioramenti** che intende apportare al **prodotto finale del Corner di realtà virtuale** rispetto ai contenuti minimi previsti dal Capitolato in termini di
- originalità e innovazione
- efficacia della comunicazione, semplicità e immediatezza d'uso per i fruitori
- funzionalità e contenuti aggiuntivi coerenti con gli obiettivi richiesti per i prodotti richiesti

3.3. i **miglioramenti** che intende apportare al **prodotto finale della postazione multimediale interattiva** rispetto ai contenuti minimi previsti dal Capitolato in termini di
- originalità e innovazione
- efficacia della comunicazione, semplicità e immediatezza d'uso per i fruitori
- funzionalità e contenuti aggiuntivi coerenti con gli obiettivi richiesti per i prodotti richiesti

3.4. i **miglioramenti** che intende apportare al **prodotto finale del sito web e del sistema di prenotazione e bigliettazione** rispetto ai contenuti minimi previsti dal Capitolato in termini di
- originalità e innovazione
- efficacia della comunicazione, semplicità e immediatezza d'uso per i fruitori
- funzionalità e contenuti aggiuntivi coerenti con gli obiettivi richiesti per i prodotti richiesti

3.5. i **miglioramenti** che intende apportare al **prodotto finale delle forme alternative e di strumenti specifici per assicurare un'adeguata esperienza di visita alle persone con disabilità motoria o sensoriale** rispetto ai contenuti minimi previsti dal Capitolato in termini di

- originalità e innovazione
- efficacia della comunicazione, semplicità e immediatezza d'uso per i fruitori
- funzionalità e contenuti aggiuntivi coerenti con gli obiettivi richiesti per i prodotti richiesti

Criterio 4 "**Miglioramento dell'assistenza post conclusione del servizio**". Al fine di attribuire i punteggi ai sub-criteri l'operatore economico descrive:

4.1. Qualità e tempestività del servizio di assistenza con riferimento particolare alle modalità di attivazione del servizio di assistenza, alla disponibilità ad intervenire, alle tempistiche;

4.2. estensione dell'assistenza oltre il termine minimo previsto in capitolato

Il concorrente dovrà indicare nell'Offerta tecnica l'esistenza di eventuali diritti di terzi e/o eventuali vincoli a favore di terzi sul materiale offerto, che possano in qualsiasi modo limitarne l'utilizzazione nel modo e nel tempo.

La relazione tecnica deve essere composta da una descrizione di **massimo 15 facciate in formato A4**, inclusi eventuali schemi e disegni con utilizzo di carattere leggibile, carattere dimensione 11, interlinea singola, margini laterali non inferiori a cm. 2,4 e superiore e inferiore non inferiori a cm. 3,0. Non sono computati nel numero delle facciate: le copertine, i sommari e le firme.

Per eventuali relazioni più estese di quanto previsto verrà applicata una penalizzazione nel punteggio fino al massimo di 10 punti, a discrezione della Commissione, in relazione al vantaggio che l'eccedenza dei contenuti rispetto a quanto previsto dal bando può arrecare in merito ad una possibile alterazione valutativa dell'offerta a vantaggio dell'operatore economico. Non sono richieste bozze grafiche, che in ogni caso, non verranno considerate nella valutazione complessiva dell'offerta tecnica.

N.B.= Si chiede cortesemente all'operatore economico di indicare nella copertina della relazione tecnica la composizione completa del concorrente, quindi:

- ✓ Concorrente collettivo: tutti i componenti;
- ✓ Consorziate esecutrici: tutte;
- ✓ Subappaltatori e ausiliari: mera indicazione del ricorso al subappalto oppure ad ausiliari.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite dal bando, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a penna di esclusione,** con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla gara di cui al paragrafo 14.1.

Il file della Relazione tecnica, sottoscritto come sopra riportato, dovrà essere caricato nella "Busta tecnica" della piattaforma, Sezione 2.3 DOCUMENTAZIONE TECNICA – RELAZIONE TECNICA al punto 2.3.1 Parametro: "T.3 Relazione tecnica"

Qualora l'operatore economico ritenga che vi siano **dettagli dell'offerta tecnica coperti da riservatezza** in quanto costituiscono segreti tecnici o commerciali, deve allegare una dichiarazione firmata digitalmente contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza. Detta dichiarazione essere caricata nella "Busta tecnica" della piattaforma, Sezione 2.4 DICHIARAZIONE SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI al punto 2.4.1 Parametro: "Dichiarazione su segreti tecnici o commerciali" Nella suddetta dichiarazione dovranno essere argomentate in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da mantenere segrete. A tal fine, il concorrente allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

16. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico compila nell'area "Busta Economica" della RDO on line della Piattaforma, a pena di esclusione, l'offerta economica, indicando i seguenti elementi:

nella sezione 3.1 OFFERTA ECONOMICA – RIBASSO
3.1.1 Sconto: **digitare il Ribasso percentuale offerto sull'importo complessivo posto a base di gara,** che deve essere uguale a quello riportato dell'Allegato E.1 - Offerta economica.
nella sezione 3.2 OFFERTA ECONOMICA – DOCUMENTO SOTTOSCRITTO
3.2.1 E.1 Offerta economica-documento sottoscritto: **caricare l'Allegato E.1 - Offerta economica**, debitamente compilato in ogni campo e sottoscritto digitalmente.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice l'operatore economico non è tenuto ad indicare i costi della manodopera, né i costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'**Allegato E.1 - Offerta economica** prima di essere inserito a Piattaforma, deve essere trasformato in pdf e sottoscritto digitalmente, **a pena di esclusione,** con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14.1, cui si rimanda in particolar nel caso di concorrente plurisoggettivo.

I ribassi percentuali unici dovranno, nell'offerta, essere espressi in cifre e ripetuti in lettere e riportare al massimo n. 2 (due) cifre decimali; nel caso in cui fossero indicati più decimali, si procederà automaticamente a prendere solo in considerazione le prime due cifre dopo la virgola.

In caso di discordanza tra il Valore complessivo dell'offerta inserito nella "Sezione Prezzo" della Piattaforma e quello indicato nell'Allegato E.1 "Offerta economica", prevale quello indicato nell'Allegato E.1 "Offerta economica". In caso di discordanza tra gli elementi dell'offerta (sconto percentuale offerto espresso in cifre e in lettere) prevale il ribasso percentuale espresso in lettere.

Il concorrente viene escluso se l'offerta economica è superiore all'importo a base d'asta.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90 punti
Offerta economica	10 punti
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell’offerta tecnica

n°	criteri di valutazione	n.	sub-criteri di valutazione	modalità di attribuzione del punteggio	max punti D sub-criterio	max punti T sub-criterio	max punti criterio
1	Articolazione ed esperienza dell'operatore economico	1.1	Esperienza dell'operatore economico nella realizzazione di allestimenti multimediali museali	Punteggio tabellare attribuito in base all’importo complessivo fatturato nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2022, relativo a realizzazioni ritenute ammissibili in quanto coerenti con i requisiti di cui al criterio 2 lett. A. 1. del paragrafo 15: <u>1 punto per ogni 100.000 euro di importo complessivo in esubero oltre l’importo di 200.000 euro</u> (ad esempio per importo complessivo compreso tra 200.000,00 e 299.999,99 punti 0; tra 300.000,00 e 399.999,99 punti 1; tra 400.000,00 e 499.999,99 punti 2, ecc.)		8	24
		1.2	Esperienza dell'operatore economico nella realizzazione di applicazioni mobili con realtà aumentata e/o virtuale con relativo link alla pagina di pubblicazione su Google store e Apple store o su sito apposito	Punteggio tabellare attribuito in base all’importo complessivo fatturato nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2022, relativo a realizzazioni ritenute ammissibili in quanto coerenti con i requisiti di cui al criterio 2 lett. A. 2. del paragrafo 15: <u>1 punto per ogni 50.000 euro di importo complessivo in esubero oltre l’importo di 100.000 euro</u> (ad esempio per importo complessivo compreso tra 100.000,00 e 149.999,99 punti 0; tra 150.000,00 e 199.999,99 punti 1; tra 200.000,00 e 249.999,99 punti 2, ecc.)		8	
		1.3	Esperienza delle figure professionali inserite nel gruppo di lavoro	Punteggio discrezionale. La commissione assegnerà il punteggio tenendo conto, in relazione al servizio dal fornire, dell'attinenza e rilevanza delle attività svolte dalle persone inserite nel gruppo di lavoro e dell'esperienze da esse maturate in relazione al ruolo assegnato nel gruppo di lavoro nonché dalla esaustività, organicità ed equilibrio del gruppo di lavoro stesso.	8		
2	n. 3 servizi significativi svolti	2.1	Originalità e innovazione	Punteggio discrezionale. Verrà valutata con maggior favore la descrizione dei 3 servizi svolti secondo i parametri di cui all’art. 15 del disciplinare di gara, che dimostrerà l'originalità e l'innovazione rispetto ai prodotti presenti sul mercato all'epoca	2		13
		2.2	Efficacia, semplicità ed immediatezza dell'uso per i fruitori	Punteggio discrezionale. Verrà valutata con maggior favore la descrizione dei 3 servizi svolti secondo i parametri di cui all’art. 15 del disciplinare di gara, che dimostrerà efficacia della comunicazione, semplicità e immediatezza d'uso	9		
		2.3	Applicabilità ai prodotti richiesti	Punteggio discrezionale. Verrà valutata con maggior favore la descrizione dei 3 servizi svolti secondo i parametri di cui all’art. 15 del disciplinare di gara, che sarà ritenuto di migliore efficacia se applicabile ai prodotti richiesti	2		

3	Miglioramento dei prodotti finali	3.1	Miglioramento dell'App mobile	Punteggio discrezionale. Verrà valutata con maggior favore l'offerta che prevede miglioramenti del prodotto finale rispetto ai contenuti minimi previsti dal Capitolato in termini di:	originalità e innovazione	1		45
					efficacia della comunicazione, semplicità e immediatezza d'uso	6		
					funzionalità e contenuti aggiuntivi coerenti con gli obiettivi richiesti per i prodotti	2		
		3.2	Miglioramento del corner di realtà virtuale	Punteggio discrezionale. Verrà valutata con maggior favore l'offerta che prevede miglioramenti del prodotto finale rispetto ai contenuti minimi previsti dal Capitolato in termini di:	originalità e innovazione	1		
					efficacia della comunicazione, semplicità e immediatezza d'uso	6		
					funzionalità e contenuti aggiuntivi coerenti con gli obiettivi richiesti per i prodotti	2		
		3.3	Miglioramento della postazione multimediale interattiva	Punteggio discrezionale. Verrà valutata con maggior favore l'offerta che prevede miglioramenti del prodotto finale rispetto ai contenuti minimi previsti dal Capitolato in termini di:	originalità e innovazione	1		
					efficacia della comunicazione, semplicità e immediatezza d'uso	6		
					funzionalità e contenuti aggiuntivi coerenti con gli obiettivi richiesti per i prodotti	2		
		3.4	Miglioramento del sito web e del sistema di prenotazione e bigliettazione	Punteggio discrezionale. Verrà valutata con maggior favore l'offerta che prevede miglioramenti del prodotto finale rispetto ai contenuti minimi previsti dal Capitolato in termini di:	originalità e innovazione	1		
					efficacia della comunicazione, semplicità e immediatezza d'uso	6		
					funzionalità e contenuti aggiuntivi coerenti con gli obiettivi richiesti per i prodotti	2		
		3.5	Miglioramento delle forme alternative e di strumenti specifici per assicurare un'adeguata esperienza alle persone con disabilità	Punteggio discrezionale. Verrà valutata con maggior favore l'offerta che prevede miglioramenti del prodotto finale rispetto ai contenuti minimi previsti dal Capitolato in termini di:	originalità e innovazione	1		
					efficacia della comunicazione, semplicità e immediatezza d'uso	6		
					funzionalità e contenuti aggiuntivi coerenti con gli obiettivi richiesti per i prodotti	2		
4	Miglioramento dell'assistenza post fornitura dei prodotti	4.1	Qualità e tempestività del servizio di assistenza	Punteggio discrezionale. Verrà valutata con maggior favore l'offerta che prevede miglioramenti al servizio di assistenza rispetto ai contenuti minimi previsti dal Capitolato in termini di modalità di attivazione del servizio, disponibilità, tempistiche, :		6		8
		4.2	Estensione del periodo di assistenza oltre il termine minimo previsto dal Capitolato	Punteggio tabellare attribuendo <u>0,25 punti per ogni mese di estensione dell'assistenza e garanzia oltre il termine minimo previsto dal Capitolato</u>			2	
	Totale							90

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi, cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente, variabile da zero a uno, da parte di ciascun commissario di gara.

A ciascun criterio viene attribuito discrezionalmente da ciascun commissario un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso fra zero e 1 come nella tabella sottostante:

SCALA DI VALUTAZIONE DEL GIUDIZIO SINTETICO	COEFFICIENTE
Ottimo *Descrizione*: Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo molto convincente e significativo. Si rileva un ottimo livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi di servizio.	1,00
Buono *Descrizione*: Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo adeguato, anche se sono possibili alcuni miglioramenti. Si rileva un livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione discreto, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi di servizio.	0,80
Sufficiente *Descrizione*: Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo generale ma sono presenti diverse debolezze. Si rileva un livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione sufficiente, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi di servizio.	0,60
Mediocre *Descrizione*: Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati parzialmente e sono forniti elementi non del tutto completi. Si rileva un livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione poco adeguato, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi di servizio.	0,40
Insufficiente *Descrizione*: Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati molto parzialmente e sono forniti elementi non completi. Si rileva un livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione insoddisfacente, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi di servizio.	0,20
Non valutabile *Descrizione*: Gli aspetti previsti dal criterio non sono affrontati (o sono affrontati molto marginalmente) o gli stessi non possono essere valutati per i molti elementi carenti o non completi. Si rileva un livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione del tutto inidoneo, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi di servizio.	0

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, per ciascun criterio verrà effettuata la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari.

Si procederà quindi a trasformare la media dei coefficienti da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie degli altri concorrenti.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, il punteggio massimo pari a 10 punti va attribuito all'operatore economico che offre il ribasso percentuale maggiore (R max), cioè quello più conveniente per la Stazione appaltante.

I punteggi proporzionalmente inferiori vengono attribuiti agli altri operatori economici, utilizzando la seguente formula:

PE = 10 X (Ri/Rmax)

Dove

PE = punteggio per l'offerta economica assegnato all'operatore economico in esame

Ri = Ribasso offerto dal concorrente in esame

Rmax = Ribasso maggiore tra quelli offerti in gara

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo sub-criterio (i sub-criteri sono 29) e quindi all'attribuzione del punteggio complessivo secondo il seguente metodo:

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^{n} C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i= punteggio del concorrente *i-esimo*

C_{xi} = coefficiente sub-criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

P_x = punteggio sub-criterio X

X = sub-criteri 1, 2, …, n

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente" e sulla Piattaforma eAppaltiFVG

all'indirizzo https://eappalti.regione.fvg.it.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Richiamando quanto già riportato al punto 1., la procedura viene espletata utilizzando la Piattaforma eAppaltiFVG.

La prima seduta ha luogo il giorno 11 luglio alle ore 9:00.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite utilizzo dell'area "Messaggi" della "RdO" sulla Piattaforma eAppaltiFVG almeno 2 giorni prima della data fissata.

Lo svolgimento della gara tramite la piattaforma informatica eAppaltiFVG garantisce la piena tracciabilità dei dati immessi in procedura e della tempistica del relativo trattamento e garantisce che i flussi di dati inseriti dai singoli operatori partecipanti possano essere integralmente controllati, garantendo un'immediata e diretta verifica della data di confezionamento dei documenti trasmessi, della loro acquisizione e di ogni eventuale tentativo di modifica.

La garanzia di conservazione dell'integrità degli atti (files contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta) è dunque insita, a monte, nelle stesse modalità telematiche di svolgimento e, pertanto, non è necessaria una seduta "pubblica" per l'apertura delle offerte, già assicurata dalle dette peculiarità di svolgimento (cfr. Cons. di Stato, III, n. 627/2021), che di fatto rendono conoscibili tutte le fasi della procedura e tutti gli atti che in essa sono confluiti, con piena garanzia di immodificabilità, segretezza e inviolabilità delle offerte.

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 20.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Terminata la valutazione complessiva delle offerte tecniche, la commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19:

a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.
Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.
La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 10 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio. secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO. SPESE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO.

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione mediante bonifico sul conto corrente della fondazione Stazione appaltante. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione

professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.
Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

24. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi mediante richiesta indirizzata alla Fondazione Palazzo Coronini Cronberg Onlus all'indirizzo pec fondazionecoronini@pecimprese.it
Sono esclusi dall'accesso i dettagli dell'offerta del concorrente coperti da riservatezza a seguito di dichiarazione motivata a tal fine rilasciata dal concorrente qualora la Stazione appaltante abbia ritenuto fondate le motivazioni addotte dal concorrente.

25. RIMANDO ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare di gara si rimanda alla normativa in materia di appalti pubblici vigente alla data di pubblicazione del bando, per quanto applicabile al presente bando che viene pubblicato da una fondazione privata, tra cui si richiamano il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici) e le relative determinazioni di ANAC.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Gorizia.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali

La Fondazione Palazzo Coronini Cronberg Onlus assicura di trattare i dati personali dell'Appaltatore per le seguenti finalità: a) Finalità connesse e strumentali all'instaurazione ed esecuzione del Contratto; b) finalità amministrativo - contabili (es. organizzativa, finanziaria, controllo interno, ecc.); c) tutela dei diritti ed interessi legittimi della Fondazione o di terzi; d) l'adempimento di obblighi di legge o

regolamentari. La base giuridica del trattamento dei dati personali dell'Appaltatore per le finalità ex lett. (a) e (d) è rappresentata dal Contratto e dalle disposizioni di legge applicabili, pertanto il conferimento da parte del Contraente di detti dati è obbligatorio e necessario, e l'eventuale rifiuto a fornirli comporterà l'impossibilità di instaurare e gestire correttamente il rapporto contrattuale col medesimo. Invece, in relazione alle finalità ex lett. (b) e (c) la base giuridica del trattamento dei dati dell'Appaltatore risponde al "legittimo interesse" del Committente: in questi casi, seppure il conferimento dei dati dell'Appaltatore non sia obbligatorio ai sensi della legge, esso risulta comunque necessario in quanto i dati personali acquisiti sono strettamente connessi e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale, e l'eventuale rifiuto di fornirli potrebbe comportare l'impossibilità di eseguire detto rapporto. L'Appaltatore è informato che per le finalità illustrate i dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti: Persone, società, associazioni o studi professionali che prestino servizi ed attività di consulenza e assistenza alla Fondazione Palazzo Coronini Cronberg Onlus nonché a Enti pubblici per le finalità connesse alla realizzazione dell'appalto ed al finanziamento dello stesso; in relazione a detti trasferimenti la Fondazione Palazzo Coronini Cronberg Onlus adotta le necessarie misure previste dal GDPR, dal Codice Privacy e dalle successive modifiche ed integrazioni, al fine di legittimare il trasferimento (es. sottoscrizione clausole contrattuali standard). La lista dei soggetti, Titolari o Responsabili del trattamento, cui i dati potranno essere comunicati è disponibile su richiesta. La Fondazione Palazzo Coronini Cronberg Onlus rende noto che i dati personali dell'Appaltatore verranno conservati anche dopo la cessazione del rapporto contrattuale per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto stesso, anche legati ad obblighi legali e ai termini di prescrizione a tal fine previsti dalla normativa. L'Appaltatore potrà esercitare, in qualunque momento e rivolgendosi per iscritto ai recapiti della Fondazione Palazzo Coronini Cronberg Onlus, e-mail info@coronini.it, i diritti di cui agli artt. 15-21 del GDPR, in particolare il diritto all'accesso, il diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, nonché il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it) in relazione ai trattamenti di cui alla presente Informativa. In ogni caso, l'Appaltatore si impegna a manlevare e tenere indenne la Fondazione da qualsiasi danno, pregiudizio o sanzione, incluse le spese legali, che possa derivare da pretese avanzate nei confronti di quest'ultimo a seguito dell'eventuale illiceità o non correttezza delle operazioni di trattamento di dati personali che sia imputabile a fatto, comportamento o omissione del Cliente/Fornitore o di chiunque collabori, a qualsiasi titolo, con lo stesso. Le parti prestano reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali forniti per le finalità di cui al presente contratto.

Il Responsabile del procedimento

Ing. Mario Causero

Firmato digitalmente da

Mario Causero

CN = Causero Mario
O = Ordine degli Ingegneri della Provincia di Udine
T = Ingegnere
SerialNumber = TINIT-CSRMRA51B01H029S
C = IT
Data e ora della firma: 24/05/2023 15:24:31